

1. Pré-requis d'utilisation du système.....	2
2. Modalités de sauvegarde des données.....	2
3. Journalisation des activités.....	3
4. Gestion des droits d'utilisateurs.....	3
5. Supervision du système par le ou les administrateurs système.....	3
6. Accès administration fiscale.....	4
7. Support et assistance.....	4
Conformité au Référentiel de Certification v1.7.....	5

1. Pré-requis d'utilisation du système

L'application caisse.enregistreuse.fr est accessible en ligne gratuitement via HTTPS à l'adresse suivante : <https://caisse.enregistreuse.fr>

- Serveurs hébergés chez Digital Ocean (datacenters européens)
- Accès limité aux administrateurs Net-Assembly (SSH)
- Supervision 24/7 de l'infrastructure applicative et réseau

Afin de disposer d'un compte pleinement fonctionnel l'utilisateur devra naviguer à cette adresse avec un navigateur ou utiliser l'une de nos applications qui effectuera la navigation automatiquement. Il lui faudra ensuite créer un compte et renseigner un email ainsi qu'un mot de passe il devra également saisir son numéro de RC son adresse son numéro de TVA et valider son email afin de pouvoir utiliser le logiciel avec toutes les fonctionnalités de base.

Les fonctionnalités payantes du logiciel n'ayant pas d'impact sur la certification de celui-ci étant donné qu'il ne s'agit que de modules complémentaires comme par exemple la gestion du stock, gestion de supplément appliqués automatiquement à la commande si certaines conditions sont réunies, la gestion des livreurs, la gestion de certains éléments avancés du logiciel, marketing, ceci toujours en tant que module complémentaire.

Une fois son compte créé, l'utilisateur peut utiliser le logiciel en mode test, il lui sera donc impossible d'éditer une facture ou un document officiel mais il pourra ainsi effectuer des tests du logiciel pour la configuration de celui-ci : le paramétrage des éléments de matériel tels que les imprimantes, les lecteurs de code barre, le tiroir-caisse...

Une fois la configuration du logiciel et les tests terminés, il pourra passer en production en utilisant le bouton "Passer en production" disponible en page configuration du logiciel.

2. Modalités de sauvegarde des données

- Sauvegarde automatique de la base de données MySQL
- Conservation des sauvegardes sur un stockage secondaire sécurisé
- Vérification de l'intégrité des sauvegardes

Toutes les procédures d'administration système, maintenance des serveurs sont effectuées en interne par l'entreprise.

Nécessité d'un remplacement système

L'opération sera soit effectuée à chaud sans interruption de service si la base de données n'est pas impliquée ou sinon l'entreprise procèdera à une courte interruption de service le temps d'effectuer une migration des données tout en permettant la conservation de l'intégralité des contraintes sur l'intégrité, l'intangibilité des données fonctionnelles.

3. Journalisation des activités

- Journalisation des événements critiques (connexion, encaissement, correction, export)
- Conservation des journaux pendant 30 jours glissants
- Analyse automatique des logs pour détection d'anomalies

4. Gestion des droits d'utilisateurs

L'utilisateur ayant procédé à l'inscription disposera automatiquement d'un droit administrateur du compte.

L'administrateur aura la possibilité de procéder à toutes les configurations et aux créations de nouveaux utilisateurs.

Les nouveaux utilisateurs pourront également avoir différents droits qui pourront être soit d'administrateur soit comptable qui va aussi pour l'administration fiscale, soit vendeur soit manager, etc.

L'administrateur du compte aura uniquement accès aux options prévues pour être enregistrées ou modifiées dans le logiciel mais ne pourra pas accéder librement à la base de données : ni en écriture ni en lecture. Il aura uniquement la possibilité d'utiliser l'interface qui lui est destinée.

5. Supervision du système par le ou les administrateurs système

L'administrateur du système sur lequel s'exécute le logiciel est un membre interne à l'entreprise Net-assembly qui édite le logiciel de caisse enregistreuse.

En aucun cas il ne pourra modifier des données du fait de la chaîne cryptographie qui vient sécuriser celle-ci, mais également afin de garder la cohérence entre les données en base et les données qui ont été téléchargées par les clients.

Aucune personne externe à la société éditrice Net-assembly n'aura d'accès direct à la base de données ou aux données ou au code source qui permet d'y accéder

6. Accès administration fiscale

- Interface dédiée à l'export de données fiscales en format CSV, vérification des hash, consultation de la liste des enregistrements comptables
- Fichier structuré selon les prescriptions du BOI-TVA-DECLA-30-10-30
- Manuel utilisateur fourni à destination de l'administration pour effectuer les vérifications d'intégrité

7. Support et assistance

- Assistance technique accessible par email et ticket
- Délai moyen de traitement : ~2h ouvrées

8. Communication avec le client

L'entreprise dispose de différents moyens pour pouvoir communiquer avec l'intégralité de sa clientèle.

Il est tout d'abord possible de publier des news sur la page d'accueil du logiciel qui sera affiché lors de l'ouverture de celui-ci ce qui permet de contacter rapidement tous les utilisateurs actifs du logiciel.

Est également possible d'envoyer exceptionnellement une newsletter à tous les utilisateurs du logiciel, cette opération n'étant utilisée que si les besoins sont absolument nécessaires.

En dernier lieu, il est possible de contacter par email l'intégralité des utilisateurs ayant récemment utilisé le logiciel (au cours des X derniers mois).

Conformité au Référentiel de Certification v1.7**Exploitation du système (Exigence IV.1, IV.4, IV.9)**

L'exploitation repose sur une infrastructure sécurisée, surveillée et journalisée, conforme aux exigences du LNE.

Journalisation et traçabilité (Exigence IV.7 - Exigence 15)

Chaque opération est tracée dans un journal sécurisé, avec conservation de 30 jours.

Exportation pour administration fiscale (Exigence IV.9 - Exigence 19)

Le module d'export permet une extraction complète, intègre et exploitable des données demandées.

Archivage et conservation (Exigences IV.5, IV.8 - Exigences 10, 16, 17)

Les données archivées sont conservées dans un format sécurisé pour une période minimale conforme à la réglementation fiscale.

Support et accessibilité (Exigence III.9)

Les clients ont accès aux manuels, au support, et sont informés de leurs obligations.